

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Rosibel Girón Larios</u>	CUI:	<u>2328945580101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1142-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43105750</u>
Número de Factura:	<u>3845016873</u>	Serie:	<u>2BA379C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

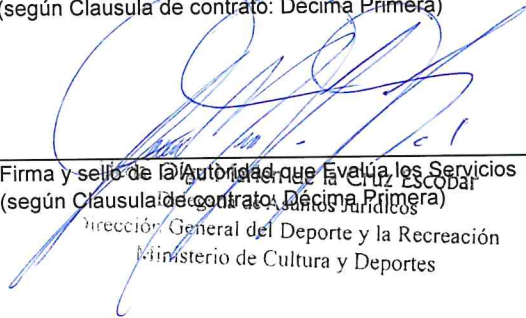
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresarán a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Apoye en el escaneo de documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoye en fotocopiado de documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoye en revisión de Documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoye en la entrega y control de los números de contratos de personal de los renglones 029,021 y 031

Brenda Rosibel Girón Larios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Rosibel Girón Larios</u>	CUI:	<u>2328945580101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1142-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>431056750</u>
Número de Factura:	<u>3845016873</u>	Serie:	<u>2BA379C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 1/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

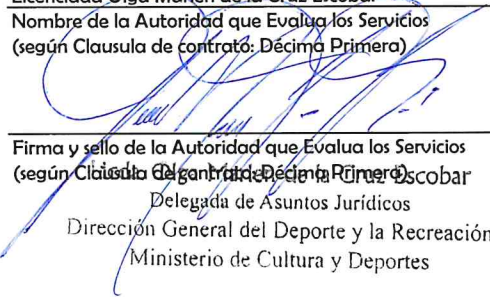
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el correcto manejo y archivo de documentos que ingresarán a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se manejó adecuadamente el escaneo de documentos para respaldar el correcto seguimiento de los documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se logró el fotocopiado correcto de documentos que se adjuntan en los expedientes y archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se logró la correcta revisión de documentos como contratos de renglon 029 para subsanar o darle el procedimiento adecuado al mismo.
- Se manejó el correcto control y entrega de los números de contratos de personal de los renglones 029, 021 y 031.

Brenda Rosibel Girón Larios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Rosibel Girón Larios</u>	CUI:	<u>2328945580101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1142-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43105750</u>
Número de Factura:	<u>3845016873</u>	Serie:	<u>2BA379C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

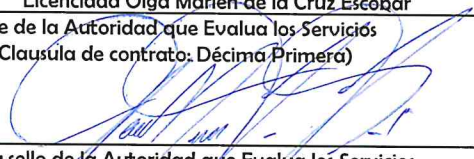
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresarán a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Se apoyó en el escaneo de 1033 documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en el fotocopiado de 1700 documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en la revisión de 75 documentos de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Se apoyó en la entrega y control de 1363 de los números de contratos de personal de los renglones 029, 021 y 031.

Brenda Rosibel Girón Larios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes